

Guatemala, 31 de julio 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, 4973-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 549-2019 correspondiente al mes de julio de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C y correlativo No. 0045.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollará como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.*
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.*
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.*
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.*
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.*
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.*

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó con la verificación y limpieza de la terraza del edificio de Archivo para evitar posibles filtraciones de agua.
2. Se apoyó con la elaboración de boletín cuantitativo del Fondo del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó con la recepción de solicitudes de información.
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda y elaboración de resoluciones de solicitudes de información pública.
5. Se atendió a personal de la Procuraduría de Derechos Humanos en cuanto a búsquedas de información.
6. Se apoyó con la preparación de documentos que deben ser trasladados al Archivo General de Centroamérica para certificaciones.



Adriana Marisol Mendizabal Juárez

Vo. Bo.



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

